



INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS

Contratación de:

***Firma Consultora para Relevamiento y Adecuación de Procesos para los Sistemas del MUVH
– Selección Basada en Calidad y Costo – Contratación de Firma Consultora – Proceso PR-
L1082-P80546***

Institución: Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat

País: Paraguay

Proyecto: Mejoramiento de Vivienda y Hábitat.

Resumen: Identificar y documentar los procesos internos de la Institución de manera a determinar oportunidades de mejora y digitalización de los mismos, a fin de optimizar la gestión del MUVH en términos de procesos misionales.

Préstamo N°: PR –L1082

Contrato N°: 3538/OC-PR

Fecha límite: 26 de octubre de 2022, 10:00hs.

1. INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES:

La República del Paraguay ha recibido un financiamiento del BID para desarrollar el Programa de Mejoramiento de Vivienda y del Hábitat (MVH) en el marco del Contrato de Préstamo 3538/OC-PR. El Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH) es el responsable de la ejecución del Programa, en el marco del cual se llevará a cabo la consultoría contenida en estos TDR.

El Programa tiene 3 Componentes: Componente I. Mejoramiento y Ampliación de Viviendas. Proyecto Mejoramiento y Ampliación de Viviendas en el Área Metropolitana de Asunción (AMA), Componente II. Mejoramiento integral del Barrio La Chacarita Alta, Componente III. Fortalecimiento institucional.

Dentro del Componente III del Programa, el Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat a través de estos términos de referencia, precisa los servicios de una firma consultora para identificar y documentar los procesos internos de la Institución de manera a determinar oportunidades de mejora y digitalización de los mismos, a fin de optimizar la gestión del MUVH en términos de procesos misionales.

2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS Y PARTES INTERESADAS

La firma consultora apoyará a la UEP del MUVH con una propuesta integral de identificación y documentación de procesos misionales de la institución. Asimismo, presentará recomendaciones de oportunidades de mejora y digitalización de dichos procesos.

2.2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

El objetivo de esta consultoría es la identificación y documentación de los procesos internos de la Institución de manera a identificar oportunidades de mejoras y digitalización de los mismos, a fin de optimizar la gestión del MUVH en términos de procesos misionales.



UEP BID 3538/OC-PR

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

- Identificar, mapear y relevar los procesos de negocio en un modelo “as is”, de manera a identificar las potenciales oportunidades de mejora.
- Documentar a nivel funcional los procesos de negocio a fin de identificar los requerimientos funcionales y no funcionales de sistemas informáticos a ser desarrollados y/o adquiridos e implementados en la institución.
- Relevar y analizar la información existente relacionada a la estructura organizacional vigente, organigramas, manuales y documentos técnicos y administrativos pertinentes.
- Identificar, definir y documentar los macroprocesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación que garanticen el cumplimiento de la función y misión del MUVH.
- Identificar y documentar los procesos y subprocesos de cada macroproceso, definiendo sus respectivos objetivos y estableciendo su coherencia y alineación con la visión, misión y objetivos estratégicos del MUVH.
- Determinar la interacción de los macroprocesos y procesos identificados.
- Definir el mapa de procesos que contempla el despliegue de los macroprocesos, procesos y subprocesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación definidos.
- Identificar los principales flujos de información, con responsables de la gestión de la información.
- Identificar Instituciones externas a las que se vinculan procesos institucionales.
- Recomendaciones de mejoras de los procesos identificados en caso de ser necesario, con miras a su integración y a la implementación de sistemas informáticos que brinden capacidades de optimización de la gestión.
- Mantener comunicación fluida con representantes del BID y del MUVH, debidamente designados, durante todo el transcurso de la consultoría y organizar reuniones de trabajo las veces que se consideren necesarias.
- Enviar versiones en borrador de los productos a los Puntos focales del MUVH para la verificación previa.
- Implementar el proyecto utilizando esquemas de trabajo ágiles como SCRUM, brindando plena visibilidad de la salud del proyecto e implementando retroalimentación constante.
- Otorgar acceso de sólo lectura al software de gestión de tareas del equipo de trabajo involucrado en este proyecto, el contratante debe tener la posibilidad de monitorear el avance del proyecto.



UEP BID 3538/OC-PR

4. Invitación a Expresión de Interés:

4.1. Invitación:

El Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat – MUVH es el responsable de la ejecución del Proyecto, en el marco del cual se llevará a cabo la contratación de consultoría referida.

El MUVH invita a las firmas que cuenten con al menos 4 años de existencia en el mercado y experiencia en al menos 3 años en trabajos de colaboración o ejecución de adecuación y relevamiento de procesos misionales en Instituciones del Estado.

Las firmas interesadas deberán proporcionar información que indique que están cualificados para suministrar los servicios.

Las firmas serán seleccionadas conforme a los procedimientos indicados en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-9, y podrán participar en ella todos los licitantes de países de origen que sean elegibles, según se especifica en dichas políticas.

Los interesados consultores se podrán asociar con otras firmas en forma de asociación en participación o subcontratistas con el fin de mejorar sus calificaciones. A los efectos de establecer la lista corta, la nacionalidad de la firma será la del país en que se encuentre legalmente constituida o incorporada y en el caso de asociación en participación, será la nacionalidad de la firma que se designe como representante.

Los consultores interesados pueden obtener más información enviando consultas a las oficinas de la UEP-BID, por escrito, a la dirección Humaitá N°145, Piso 13, Asunción, o al correo electrónico: adquisicionesuepbid@muvh.gov.py

Las expresiones de interés deberán ser recibidas por escrito, en un sobre cerrado rotulado con el nombre de la firma consultora e indicando el proceso: **Firma Consultora para Relevamiento y Adecuación de Procesos para los Sistemas del MUVH – Selección Basada en Calidad y Costo – Contratación de Firma Consultora – Proceso PR-L1082-P80546** en la dirección Humaitá N°145, Piso 13, Asunción, y/o indistintamente al correo electrónico: adquisicionesuepbid@muvh.gov.py, a más tardar el **26 de octubre de 2022, 10:00hs.**

De enviar sus documentaciones por correo electrónico, se requiere a los consultores tengan a bien considerar que cada mensaje de email no deberá superar el peso de 10MB, pudiendo enviar varios mensajes conteniendo los archivos que deberán estar en PDF, WeTransfer o formato abierto de descarga directa. El MUVH no reconocerá envíos fuera del plazo, con virus o formatos ilegibles/dañados.

Atención: Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat – Unidad de Adquisiciones de la UEP-BID Humaitá N°145, casi Nuestra Señora de Asunción. Edificio Planeta, Piso 13., Asunción - Paraguay
Correo electrónico: adquisicionesuepbid@muvh.gov.py

4.2. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de autor, propiedad intelectual y todo otro derecho, cualquiera fuese su naturaleza, y del material producido bajo las provisiones de este contrato, pertenecerán en forma exclusiva a la Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Habitar (MUVH) y al Banco Interamericano de Desarrollo (BID), que podrán utilizarlos, publicarlos, cederlos o transferirlos como crean conveniente,



UEP BID 3538/OC-PR

sin limitación geográfica ni de otro tipo, excepto cuando ya existan derechos de propiedad intelectual previos. La firma consultora no podrá hacer uso de tal documentación e informes, salvo para referirse a ellos o citarlos como antecedente de su actividad técnica y profesional. El MUVH y el BID aceptan reconocer y mencionar la participación de la Firma Consultora en cualquier publicación que hiciese con respecto a los resultados de la Consultoría.

4.3. INSTRUCTIVO PARA EVALUACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS

El presente instructivo tiene por objeto establecer aspectos relacionados a la evaluación de “expresiones de interés” para la Consultoría de referencia:

Los documentos e información requeridos para participar del proceso expresión de interés son:

- Carta de Presentación de Expresión de Interés
- Identificación del Proponente (Formulario 1 y 2)
- Detalle de al menos una experiencia similar con duración mínima de 3 meses o contrato firmado con al menos 70% de ejecución en el último año, realizados individualmente o en asociación con otras firmas en el último año (Formulario 3)
- Documentos Legales (detalle en Formulario 4)
- Copia simple del Balance General y Estados de Resultados, presentados ante la autoridad competente, correspondiente al último ejercicio
- Cualquier otro antecedente que el Proponente estime de relevancia para complementar la información presentada.

4.4. VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION

La UEP revisará y evaluará los documentos presentados como parte de la Expresión de Interés, mediante un Comité Evaluador.

4.5. PROCESO DE REVISION DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SOLICITUD DE ACLARACIONES

El Comité Evaluador procederá a elaborar las matrices de información de los proponentes, con el objeto de disponer de información comparable y proceder a la verificación de la consistencia y cumplimiento de la información requerida. Para el efecto, el Comité Evaluador realizará las actividades de revisión y consolidación de la información. En caso de observarse información con problemas de interpretación y/o se determine la necesidad de obtener información adicional a la remitida, se procederá a solicitar a los proponentes su complementación y envío por medios electrónicos o escritos.

5. CRITERIOS PARA LA ADMISIBILIDAD DE MANIFESTACIONES DE INTERES

1. Elegibilidad, identificando que las solicitudes de los proponentes sean de países elegibles del BID. El criterio es: Pasa / No pasa.



UEP BID 3538/OC-PR

2. Autorización del proponente para la presentación de la propuesta, conforme la documentación presentada (según Formulario 4 - Documentos legales requeridos) y la carta de expresión de interés, se verifica que exista la autorización suficiente para la presentación de la manifestación de interés. El criterio es: Pasa / No pasa.
3. Cumplimiento de información de identificación, estableciendo que la información brindada es completa y suficiente (Formularios 1 y 2). El criterio es: Pasa / No pasa
4. Experiencia de trabajo, estableciendo que el historial de trabajo presentado es ordenado, coherente y cumple con la información mínima para proceder a su evaluación (Formulario 3). El criterio es: Pasa / No pasa
5. Información Legal, estableciendo que la información es suficiente y oportuna. El criterio es: Pasa / No pasa.

Para la verificación se elaborará una matriz de información donde se establecerá si la empresa proponente es sujeta a evaluación posterior.

6. CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE MANIFESTACIONES DE INTERES DE PROPONENTES HABILITADOS

El proceso de evaluación se realizará de acuerdo a lo establecido en las políticas GN-2350-9, a la conformación de la Lista Corta con aquellas firmas que tengan las calificaciones apropiadas.

7. RESULTADO DE LA EVALUACION

Una vez concluida la Evaluación, el Comité Evaluador elaborará la lista de proponentes que han cumplido con los criterios establecidos (experiencia de trabajo y situación financiera).

En el caso de que más de seis (6) proponentes cumplan con los requisitos de experiencia de trabajo y situación financiera, el Comité Evaluador procederá, de acuerdo con lo indicado en las políticas GN-2350-9, a la conformación de la Lista Corta con aquellas firmas que tengan las calificaciones apropiadas.

Terminado el proceso de elaboración de la Lista Corta, la convocante comunicará la conformación de la misma a todos los proponentes que expresaron interés e invitará a presentar propuesta técnica y económica por medio de la Solicitud de Propuesta (SP) a las firmas que componen la lista corta aprobada por el BID.



UEP BID 3538/OC-PR

Formulario 1

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS

Contratación de: Firma Consultora para Relevamiento y Adecuación de Procesos para los Sistemas del MUVH – Selección Basada en Calidad y Costo – Contratación de Firma Consultora – Proceso PR-L1082-P80546

Información sobre el Solicitante

Fecha: _____

Nombre legal del Solicitante: <i>[Incluir el Nombre del Solicitante: Persona Jurídica, Consorcio o Asociación]</i>
En el caso de ser un Consorcio o Asociación, nombre legal de cada miembro se debe especificar cuál de los miembros es el representante del Consorcio o Asociación y su nacionalidad: <i>[En caso de Consorcio o Asociación Incluir el Nombre de cada miembro y especificar cual miembro es el representante que definirá la nacionalidad del Consorcio]</i>
País de constitución actual o previsto del Solicitante: <i>[Incluir el país de constitución del Solicitante, en caso de Consorcio o Asociación el país previsto para la constitución]</i>
Año de constitución efectivo o previsto del Solicitante: <i>[Incluir el año de constitución del Solicitante, en caso de Consorcio o Asociación el año previsto para la constitución]</i>
Domicilio legal del Solicitante en el país de constitución: <i>[Incluir la dirección, ciudad y país del domicilio del solicitante]</i>
Información sobre el representante autorizado (persona física) del Solicitante Nombre: <i>[Incluir nombre del representante del solicitante]</i> Dirección: <i>[Incluir la dirección, ciudad y país del domicilio del representante del solicitante]</i> Números de teléfono y de fax: <i>[Incluir número de teléfono del representante del solicitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[Incluir dirección de correo electrónico del representante del solicitante]</i>

Adjuntar copia de los documentos relativos a la constitución o condición jurídica del Solicitante, en caso de Consorcio o Asociación adjuntar la Carta de Intención en donde se exprese las condiciones del Consorcio o Asociación (integrantes, responsabilidad mancomunada, porcentajes de participación y la designación de la firma representante de la misma).

La nacionalidad del APCA debe ser la nacionalidad de la firma que se designe como representante de la asociación en participación.

Yo,.....representante de la firma..... DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO la veracidad de la información que acredita la existencia y representación legal de *[Incluir el Nombre del Solicitante: Persona Jurídica, Consorcio o Asociación]*



UEP BID 3538/OC-PR

Formulario 2

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS

Contratación de: Firma Consultora para Relevamiento y Adecuación de Procesos para los Sistemas del MUVH – Selección Basada en Calidad y Costo – Contratación de Firma Consultora – Proceso PR-L1082-P80546

Información sobre el Solicitante para cada Miembro de un Consorcio o Asociación

Fecha: _____

Nombre legal del Solicitante: <i>[Incluir el Nombre del Solicitante: Consorcio o Asociación]</i>
Nombre legal del miembro integrante del Consorcio o Asociación: <i>[Incluir el Nombre del integrante del Consorcio o Asociación]</i>
País de constitución del miembro del Consorcio o Asociación: <i>[Identificar el país de constitución del integrante del Consorcio o Asociación]</i>
Año de constitución del miembro del Consorcio o Asociación: <i>[Incluir el año de constitución del integrante del Consorcio o Asociación]</i>
Domicilio legal del miembro del Consorcio en el país de constitución o Asociación: <i>[Incluir dirección, ciudad y país sede del integrante del Consorcio o Asociación]</i>
Información sobre el representante autorizado del miembro del Consorcio o Asociación: Nombre: <i>[Incluir nombre del representante del representante del Integrante del Consorcio o Asociación]</i> Dirección: <i>[Incluir la dirección, ciudad y país del domicilio del representante del integrante del Consorcio o Asociación]</i> Números de teléfono y de fax: <i>[Incluir número de teléfono del representante del integrante del Consorcio o Asociación]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[Incluir dirección de correo electrónico del representante del integrante del Consorcio o Asociación]</i>

Adjuntar copia de los documentos relativos a la constitución o condición jurídica de cada miembro del Consorcio o Asociación.

Yo,.....representante de la firma..... DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO la veracidad de la información que acredita la existencia y representación legal de *[Incluir el Nombre del Solicitante: Persona Jurídica, Consorcio o Asociación]*



UEP BID 3538/OC-PR

Formulario 3

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS

Contratación de: Firma Consultora para Relevamiento y Adecuación de Procesos para los Sistemas del MUVH – Selección Basada en Calidad y Costo – Contratación de Firma Consultora – Proceso PR-L1082-P80546

Detalle de Experiencia en Servicios Similares de Consultoría

Nombre legal del Solicitante: _____ Fecha: _____
Nombre legal del miembro de un Consorcio o Asociación: _____

Número de contrato similar:	Información		
Identificación del contrato	<i>[Indicar nombre y número de contrato, si procede]</i>		
Lugar donde se realizó el Servicio	<i>[indicar país, ciudad si procede]</i>		
Fecha de inicio del Servicio	<i>[indicar mes/año]</i>		
Fecha de terminación del Servicio	<i>[indicar mes/año]</i>		
Plazo original del Servicio	<i>[indicar mes/año]</i>		
Monto total del contrato	<i>[Indicar el monto total en la o las monedas del Contrato]</i>	<i>[Indicar el Monto Total del Contrato equivalente en US\$] Tasa de Conversión: <i>(indicar la tasa utilizada para conversión de monedas)</i></i>	
Si es miembro de un Consorcio o Asociación, especificar la participación en el monto total del contrato.	<i>[Indicar porcentaje de participación]</i> _____ %	<i>[Indicar el monto total en la o las monedas del Contrato]</i>	<i>[Indicar el Monto Total del Contrato equivalente en US\$]</i>
Nombre del Contratante:	<i>[Indicar el nombre de la entidad contratante]</i>		
Dirección:	<i>[Indicar la dirección/ciudad/país de la entidad contratante]</i>		
Números de teléfono/fax:	<i>[Indicar número de teléfono de la entidad contratante]</i>		
Correo electrónico:	<i>[Indicar el correo electrónico de la entidad contratante o el contacto]</i>		
Breve descripción del Servicio:	<i>[realizar una breve descripción del servicio donde se indique las actividades ejecutadas similares]</i>		

Yo,.....representante de la firma..... DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO la veracidad de las informaciones contenidas en el presente formulario.

[El solicitante deberá preparar un formulario por cada servicio]



UEP BID 3538/OC-PR

Formulario 4

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS

Contratación de: Firma Consultora para Relevamiento y Adecuación de Procesos para los Sistemas del MUVH – Selección Basada en Calidad y Costo – Contratación de Firma Consultora – Proceso PR-L1082-P80546

Documentos legales requeridos

1- Documentos legales requeridos para oferentes individuales domiciliados en la República del Paraguay

1.1 Personas jurídicas

- a. Documentos que acrediten la existencia legal de la Empresa, tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.
- b. Documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en:
 - Un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes; o
 - Los documentos que justifiquen la representación del firmante.
- c. Declaración jurada del Impuesto al Valor Agregado – IVA correspondiente al último periodo precedente a la presentación.
- d. Constancia de RUC

1.2. Documentos legales requeridos para oferentes (En caso de Consorcio)

- a. Cada integrante deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b) y (c) del numeral 1.1. precedente.
- b. Consorcio constituido o acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. El acuerdo de intención deberá estar suscripto por los representantes legales de cada uno de los integrantes del Consorcio. Puede estar formalizado en instrumento privado.
- c. Poder suficiente del firmante de la oferta, que puede estar definido en el acuerdo de intención de consorcio.

2. En caso de empresas no domiciliadas en la República del Paraguay adicionalmente deberán presentar:

- a. Documento que acredite que no se encuentra en mora con el fisco, expedido por la autoridad competente del país de origen.
- b. Los documentos que no se encuentren redactados en idioma español, deberán estar acompañados de una traducción.
- c. Para la presentación de las solicitudes, podrán aceptarse documentos expedidos por las autoridades competentes de países extranjeros sin la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay. Sin embargo, estos documentos deberán estar legalizados para la firma del contrato en caso de que el oferente resultare adjudicado.



UEP BID 3538/OC-PR

Criterio de Evaluación: para la calificación de la situación legal de las Consultoras se utilizará el criterio Pasa / No Pasa. Para el efecto, el Consultor deberá presentar la documentación especificada en estos formularios.